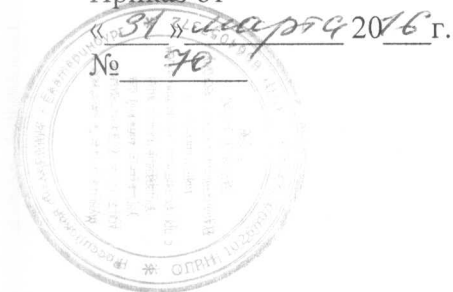


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников № 566  
МБДОУ детский сад № 566

Принято на Совете педагогов  
Протокол от « 31 » апреля 2016 г.  
№ 3

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Заведующий  
Е. П. Поздеева  
Приказ от



**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
МБДОУ детским садом № 566 и  
родителями (законными представителями) воспитанников**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом ДООУ, Правилами приёма в МДООУ.

1.2. Настоящий Порядок разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Порядок обязателен для исполнения участниками отношений, а именно образовательной организацией (МБДОУ детским садом № 566) и родителям (законными представителями) воспитанников.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- обучающийся (воспитанник) физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательная программа - комплекс основных характеристик образована (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условия и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, к который представлен в виде учебного плана, календарного учебного график, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонента, а также оценочных и методических материалов;
- образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Порядок принимается Педагогическим советом учреждения, согласуется с Советом

родителей МБДОУ.

1.6. Порядок утверждается приказом заведующего и действует до утверждения нового.

## **2. Возникновение отношений**

2.1. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о приеме воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника в МБДОУ предшествует заключение на основании заявления родителя (законного представителя) договора об образовании.

2.3. Права и обязанности участников отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемом за счет физического и (или) юридического лица (далее – договор), указываются полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.8. Форма договора, разработанная на основании Примерной формы договора, утвержденной Правительством Российской Федерации, утверждается приказом заведующего. (Приложение 1)

## **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Отношения изменяются в случае изменения условий получения услуг, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МБДОУ.

3.2. Отношения могут быть изменены как по инициативе воспитанника (родителей (законных представителей) воспитанника) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

3.3. Основанием для изменения отношений является распорядительный акт МБДОУ, изданный руководителем МБДОУ или уполномоченным им лицом. Если с воспитанником (родителями (законными представителями) воспитанника) заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

## **4. Приостановление отношений**

4.1. Отношения могут быть приостановлены:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в случае:

- отпуска родителей (законных представителей);
- лечения воспитанника, в том числе санаторно-курортного;

2) по инициативе МБДОУ, в случае:

- карантина группы (учреждения);
- закрытия учреждения для проведения ремонтных работ;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;

3) иным, независящим от участников отношений, причинам.

4.2. Основанием для приостановления отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, изданный руководителем. В случае приостановления отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника изданию распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

4.3. Период и основание приостановления отношений указывается в распорядительном акте (приказе).

## **5. Прекращение отношений**

5.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением услуги;
- досрочно, в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе МБДОУ в случае установления нарушения правил приема в образовательное учреждение, повлекшего незаконное зачисление воспитанника в МБДОУ;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей деятельность.

5.2. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

5.3. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт МБДОУ об отчислении. В случае прекращения отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника издания такого распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных услуг при досрочном прекращении отношений, такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ.

6.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

6.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

**ДОГОВОР № \_\_\_\_ / \_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Екатеринбург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию воспитанников № 566 (образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "04" сентября 2013 г. N 17455, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Поздеевой Елены Петровны, действующего на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребенка)  
 именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
 именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию воспитанников № 566.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день: с 7-30 до 18-00

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Размещать фотографии воспитанника в процессе образовательной деятельности в МБДОУ на официальном сайте детского сада <http://566.tvoyasadik.ru>.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ (на первого ребенка – в размере 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, в сумме 1231 рубля в месяц), на второго - в размере 50 процентов, на третьего ребенка 70 процентов, на четвертого и последующих – 100 процентов.



2.2.9 Исполнитель на момент заключения данного договора вправе получить компенсацию родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ \_\_\_\_\_ % в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: завтрак, обед и полдник, время приема пищи по режиму дня группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года.

2.3.12. Уведомить Заказчика после изучения медицинской карты Воспитанника о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Привести ребенка в МБДОУ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. В случае отказа от места в МБДОУ или невозможности посещать ребенком МБДОУ с указанной в настоящем пункте даты, своевременно, до

наступления данного срока информировать об этом МБДОУ.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2 980 (две тысячи девятьсот восемьдесят) руб. 00 коп. в месяц

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 2 980 (две тысячи девятьсот восемьдесят) руб. 00 коп

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**

МБДОУ детский сад № 566

Юридический адрес: 620085

г. Екатеринбург, ул. Ляпустина д. 7

Фактический адрес: 620085

г. Екатеринбург, ул. Ляпустина д. 7

Телефон: (343) 297-23-85

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП: 666 4057372/667901001

БИК 046577001

<http://566.tvoysadik.ru>

Заведующий: Поздеева Елена Петровна

Подпись \_\_\_\_\_

М. П.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ выдачи

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(с указанием почтового индекса)

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С документами, указанными в п. 2.2.3. настоящего договора,

ознакомлен:

Подпись \_\_\_\_\_

Экземпляр договора получен на руки:

Подпись \_\_\_\_\_